 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

ที่ วันที่ .

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่รับจากอบต/เทศบาล .

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน .**

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

มีความประสงค์ขอยืมเงิน .

สำหรับเป็นค่าใช่จ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับอนุบาล ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน คน

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา วัน

เป็นเงิน บาท (ตัวอักษร ) ( คนx วันx บาท)

**(กรณีจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหารให้หักประมาณการค่าจ้างแม่ครัวไว้ไม่ต้องยืม)**

ตามสัญญายืมเงินและประมาณการดังแนบ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีหนี้ผูกพันเกี่ยวกับเงินยืมกับทางราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

( )

ตำแหน่ง .

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน** | **คำสั่ง/การสั่งการ** |
| ได้ตรวจสอบสัญญาการยืมเงินและเอกสารประกอบแล้วถูกต้องตามระเบียบ  เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่ได้รับจาก อบต./เทศบาล .  ให้แก่ผู้ยืม  จึงเรียนมาเพื่อโปรด  1. ทราบ  2. อุนมัติยืมเงิน  3. ลงนามในสัญญาการยืมเงิน  (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . | **1. ทราบ**  **2. อนุมัติ**  **3. ลงนาม**  (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน  ( )  วันที่ . |

**สัญญายการยืมเงิน (ระยะสั้น)**

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน**  **ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน .** | เลขที่ / .  วันครบกำหนด . . |
| ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .  โรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3  อำเภอ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ของยืมเงินจากโรงเรียน .  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ดังรายละเอียนต่อไปนี้ | |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6  ประจำเดือน จำนวน คน x บาท x วัน  (กรณีจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหารให้หักประมาณการค่าจ้างแม่ครัวไว้ไม่ต้องยืม) |  |
| รวมเงิน (ตัวอักษร) . |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าเจ้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายืนยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที  ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ . | |
| **เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน** .  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท  ( )  ลงชื่อ วันที่ . | |
| **คำอนุมัติ**  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน บาท( )  ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ . | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน บาท ( )  ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน วันที่ . | |

**สัญญาการยืมเงินด้านหลัง**

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วันเดือนปี** | **รายการส่งใช้** | | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสด/ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**

**โรงเรียน .**

**แบบประมาณการค่าใช่จ่าย แนบท้ายสัญญาเงินยืมเลขที่ / ลงวันที่ .**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| ประมาณการค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือน พ.ศ. .  จำนวน คน x อัตราวันละ บาท x จำนวน วัน  (กรณีจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหารให้หักประมาณการค่าจ้างแม่ครัวไว้ไม่ต้องยืม) |  |
| รวมเงิน (ตัวอักษร) . |  |

(ลงชื่อ) ผู้ประมาณการ/ผู้ยืม

( )

ตำแหน่ง .

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

ที่ วันที่ .

เรื่อง ส่งใช้เงินยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่รับจากอบต/เทศบาล .

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน .**

ด้วยที่อนุมัติให้ ตำแหน่ง .

ยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่รับจากอบต/เทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน เป็นเงินจำนวน บาท ( )

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ / ลงวันที่ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว ขอส่งใช้หลักฐานและเงินสด(ถ้ามี) ดังนี้

1. หลักฐานค่าอาหารกลางวัน จำนวน บาท

2. เงินสด (ถ้ามี) จำนวน บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

( )

ตำแหน่ง .

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน** | **คำสั่ง/การสั่งการ** |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารประกอบการส่งใช้เงินยืม และจำนวนเงินสดเหลือจ่ายแล้วถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ เป็นเงินจำนวน บาท  ( )  จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ      (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . | **ทราบ**    (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน  ( )  วันที่ . |