 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

ที่ วันที่ .

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่รับจากอบต/เทศบาล .

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน .**

 ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

มีความประสงค์ขอยืมเงิน .

สำหรับเป็นค่าใช่จ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับอนุบาล ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน คน

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา วัน

เป็นเงิน บาท (ตัวอักษร ) ( คนx วันx บาท)

**(กรณีจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหารให้หักประมาณการค่าจ้างแม่ครัวไว้ไม่ต้องยืม)**

ตามสัญญายืมเงินและประมาณการดังแนบ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีหนี้ผูกพันเกี่ยวกับเงินยืมกับทางราชการแต่อย่างใด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (ลงชื่อ) ผู้ยืม

 ( )

 ตำแหน่ง .

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน** | **คำสั่ง/การสั่งการ** |
| ได้ตรวจสอบสัญญาการยืมเงินและเอกสารประกอบแล้วถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่ได้รับจาก อบต./เทศบาล .ให้แก่ผู้ยืม จึงเรียนมาเพื่อโปรด 1. ทราบ 2. อุนมัติยืมเงิน 3. ลงนามในสัญญาการยืมเงิน(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน ( )ตำแหน่ง . วันที่ . |  **1. ทราบ** **2. อนุมัติ** **3. ลงนาม**(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) วันที่ .  |

**สัญญายการยืมเงิน (ระยะสั้น)**

|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน****ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน .** | เลขที่ / .วันครบกำหนด . . |
|  ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .โรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3อำเภอ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์ของยืมเงินจากโรงเรียน .เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ดังรายละเอียนต่อไปนี้ |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6ประจำเดือน จำนวน คน x บาท x วัน(กรณีจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหารให้หักประมาณการค่าจ้างแม่ครัวไว้ไม่ต้องยืม) |  |
| รวมเงิน (ตัวอักษร) . |  |
|  ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าเจ้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายืนยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันทีลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ . |
| **เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน** . ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท( )ลงชื่อ วันที่ .  |
| **คำอนุมัติ** อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน บาท( )ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ . |
| **ใบรับเงิน**ได้รับเงินยืมจำนวน บาท ( )ไปเป็นการถูกต้องแล้ว(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน วันที่ .  |

**สัญญาการยืมเงินด้านหลัง**

**รายการส่งใช้เงินยืม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วันเดือนปี** | **รายการส่งใช้** | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** | **ใบรับเลขที่** |
| **เงินสด/ใบสำคัญ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย**

**โรงเรียน .**

**แบบประมาณการค่าใช่จ่าย แนบท้ายสัญญาเงินยืมเลขที่ / ลงวันที่ .**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| ประมาณการค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือน พ.ศ. .จำนวน คน x อัตราวันละ บาท x จำนวน วัน(กรณีจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหารให้หักประมาณการค่าจ้างแม่ครัวไว้ไม่ต้องยืม)  |  |
| รวมเงิน (ตัวอักษร) . |  |

 (ลงชื่อ) ผู้ประมาณการ/ผู้ยืม

 ( )

 ตำแหน่ง .

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

ที่ วันที่ .

เรื่อง ส่งใช้เงินยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่รับจากอบต/เทศบาล .

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน .**

 ด้วยที่อนุมัติให้ ตำแหน่ง .

 ยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวันที่รับจากอบต/เทศบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน เป็นเงินจำนวน บาท ( )

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ / ลงวันที่ นั้น

 บัดนี้ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว ขอส่งใช้หลักฐานและเงินสด(ถ้ามี) ดังนี้

 1. หลักฐานค่าอาหารกลางวัน จำนวน บาท

 2. เงินสด (ถ้ามี) จำนวน บาท

 รวมทั้งสิ้น บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ) ผู้ยืม

 ( )

 ตำแหน่ง .

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน** | **คำสั่ง/การสั่งการ** |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารประกอบการส่งใช้เงินยืม และจำนวนเงินสดเหลือจ่ายแล้วถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ เป็นเงินจำนวน บาท ( ) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน ( )ตำแหน่ง . วันที่ . |  **ทราบ**(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียน ( ) วันที่ .  |