

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้นเงินเดือน.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดอุดรธานี

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มบรรจุรับราชการ.....ถึงปัจจุบัน รวม.....ปี.....เดือน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบหลักฐาน

- ☐ กู้เงินธนาคาร
- ☐ ค้ำประกันบุคคลเข้าทำงาน/ศึกษาต่อ
- ☐ ทำบัตรเครดิต
- ☐ ค้ำประกันเงินกู้
- ☐ ประกันตัวผู้ต้องหา คดี.....
- ☐ อื่น ๆ.....

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการแนบคำขอ

๑.สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประชาชน

๒.สลิปเงินเดือนปัจจุบัน

โทร ๐๔๒๒๑๙๑๘๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล