

การใช้งานระบบการสอบ O-NET



1. การนำส่งข้อมูลนักเรียนโดยใช้ไฟล์ Excel

ระบบจัดการทดสอบ O-NET

ผู้ใช้งาน : ราชานันท์ ประสงค์งาม
สถานศึกษา :

ดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูลนักเรียน

ศูนย์สอบ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (1411100100)

โรงเรียน : โรงเรียนโรจนวิเศษ (กาฬสินธุ์) (9999999946)

รหัสชั้น : ป.6

ดาวน์โหลด > 3

นำเข้าข้อมูล > 2

เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ(ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น

การนำส่งข้อมูลนักเรียนโดยใช้ไฟล์ Excel ขั้นตอนแรกที่ต้องดำเนินการ คือ การดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูลนักเรียน เพื่อใช้สำหรับกรอกข้อมูลสำหรับการนำส่ง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน”
2. เลือก “ดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูลนักเรียน”
3. เลือก “ระดับชั้น” และ กด “ดาวน์โหลด” และ save file โดยไม่ต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์
4. กรอกข้อมูลนักเรียนในไฟล์ Excel ให้ครบถ้วน

1.1 การกรอกข้อมูลนักเรียน

1	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ(ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	รหัสเด็กพิเศษ
2	120900048117	3296	เด็กชาย	สุทิน	กระออมทอง	ชาย	ป.6	009 - บกพร้อมทางการเรียนรู้
3	152900000000	3299	เด็กชาย	ศุภกานต์	ทัตทอง	ชาย	ป.6	
4	152900000000	3300	เด็กชาย	อุไรพัชร	พุดซ้อน	ชาย	ป.6	
5	192900000000	3347	เด็กชาย	เชมมิกา	บุญเกิด	ชาย	ป.6	
6	182900000000	3350	เด็กชาย	ธัญญา	บุญศรี	ชาย	ป.6	
7	182900000000	3351	เด็กชาย	สุพรรณิ	เจริญธรรม	ชาย	ป.6	
8	17299000095919	3352	เด็กชาย	นัสถยา	วงศ์สนธิ	ชาย	ป.6	

ข้อมูลที่ต้องกรอก

- ✓ เลขบัตรประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวนักเรียน / คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล / เพศ / ระดับชั้น
- ✓ รหัสเด็กพิเศษให้เลือกข้อมูลในคอลัมน์ที่กำหนด เด็กปกติไม่ต้องระบุรหัสเด็กพิเศษ

หมายเหตุ

1. ข้อมูลเด็กพิเศษจะไม่นำไปคิดค่าสถิติระดับโรงเรียน
2. นักเรียนต่างชาติที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ให้ใช้รหัสโรงเรียนแล้วต่อด้วย 001 002
3. โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนให้เรียบร้อยก่อนที่จะนำส่งข้อมูลเข้าระบบ

รหัสเด็กพิเศษ
001 - ENGLISH/INTERNATIONAL PRO
002 - บกพร้อม (ไม่ระบุ)
003 - บกพร้อมทางการมองเห็น (ใช้อักษร)
004 - บกพร้อมทางการมองเห็น (ใช้อักษร)
005 - บกพร้อมทางการมองเห็น (ตาเลือก)
006 - บกพร้อมทางการมองเห็น (ต้องการ)
007 - บกพร้อมทางการได้ยิน
008 - บกพร้อมทางการพูด

1.2 การนำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ

ระบบจัดการทดสอบ O-NET

หน้าหลัก | ข้อมูลศูนย์สอบ | ข้อมูลโรงเรียน | ข้อมูลสนามสอบ | ข้อมูลนักเรียน | จัดการสอบ | ค้นหาชื่อผู้ใช้ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | เอกสาร | เปลี่ยนรหัสผ่าน

ศูนย์สอบ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

โรงเรียน : ไบรอนโรงเรียน (กาฬสินธุ์)

เลือกระดับชั้น : ป.6

รูปแบบไฟล์นำส่ง : O-NET

ไฟล์ที่นำส่ง : Choose File No file

นำส่ง

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

นำส่งข้อมูลนักเรียน

ดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

แจ้งขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

อนุมัติค่าขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

สอบถามข้อมูล และ Exportข้อมูลเด็กพิเศษ

ตั้งเวลาตรวจสอบความคิดปกติ

ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชนซ้ำ (ภายใน.ร., ข้าม.ร. และ ข้ามระดับชั้น)

1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน” เลือกรายการ “นำส่งข้อมูลนักเรียน”

นำส่งข้อมูลนักเรียน

ศูนย์สอบ : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (1411100100) *

โรงเรียน : ไบรอนโรงเรียน (กาฬสินธุ์) 99999999 *

เลือกระดับชั้น : ป.6 *

รูปแบบไฟล์นำส่ง : O-NET *

ไฟล์ที่นำส่ง : Choose File No file chosen

ไฟล์ที่นำส่งที่ชื่อ : 9999999946P6.xls

2. เลือก “ระดับชั้น”

3

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน - กรอกตัวเลข 13 หลักไม่ต้องมีขีด เช่น 3909800545952
- เลขประจำตัวนักเรียน - จำเป็นต้องระบุ
- ค่านามนำชื่อ - จำเป็นต้องระบุ (ดูรหัสที่ Sheet "ค่านามนำชื่อ")
- ชื่อ - ไม่ต้องใส่ค่านามนำชื่อ
- นามสกุล - จำเป็นต้องกรอก
- เพศ - กรอก "ชาย" หรือ "หญิง"
- ระดับชั้น - กรอก "ป.6 หรือ ม.3 หรือ ม.6 หรือ เทียบเท่า ม.6"
- รหัสเด็กพิเศษ - กรอกหรือไม่กรอกก็ได้ ถ้ามีระบุเป็นรหัส (ดูรหัสที่ Sheet "รหัสเด็กพิเศษ") ถ้าไม่กรอกรหัสใด ๆ แสดงว่าเป็นเด็กปกติ
- NIETS - ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ (ห้ามลบ)

[คลิกที่นี่เพื่อดูบทนิเทศฟอร์มข้อมูลนักเรียน]

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเด็กพิเศษ ก่อนกดปุ่ม ยืนยันการนำส่ง

แถวที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ		
2	1629900838419	สัทัน	กระออม	บกพร่องทางการเรียนรู้
14	1629900856522	สิทธิตชัย	ใจเที่ยง	บกพร่องทางสติปัญญา
19	1629900902389	นัสสยา	ปานวงค์	บกพร่องทางสติปัญญา

ยืนยันการนำส่ง ยกเลิกการนำส่ง

3. เลือกไฟล์ที่กรอกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำส่งข้อมูล (ชื่อไฟล์ จะประกอบด้วยรหัสโรงเรียนและตามด้วยระดับชั้น เช่น 1045627927P6.xls)

4. กรณีข้อมูลนักเรียนที่นำส่งมีข้อมูลเด็กพิเศษ ระบบจะให้ “ยืนยันการนำส่ง”

ข้อมูลนักเรียน จำนวนนักเรียน : 20 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขที่โรงเรียน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขทางสอบ
1	1629900838419	3296	สัทัน	กระออม	ชาย	ป.6	บกพร่องทางการเรียนรู้	
2	1629900856522	3299	ศกกันต์	หีบทอง	ชาย	ป.6		
3	1629900860201	3300	ภกฤษ์พัฒน์	พุดทอง	ชาย	ป.6		
4	1629900880997	3314	ภักฎภาวิรัตน์	สิงโต	หญิง	ป.6		
5	1629900898683	3347	ณัฐพงษ์	นฤเกิด	ชาย	ป.6		

5. กรณีที่นำส่งข้อมูลนักเรียนสำเร็จ ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่นำส่ง

ปัญหาที่พบในการนำส่งข้อมูลนักเรียน

กรณีที่ในระบบมีข้อมูลนักเรียนอยู่แล้ว

1. ระบบจะแจ้งเตือน (ดังภาพ) หากต้องการนำส่งข้อมูลใหม่ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการนำส่งและกด “นำส่ง”
2. เมื่อยืนยันการนำส่งข้อมูล ระบบจะลบข้อมูลเดิมที่มีในระบบ และใช้ไฟล์ข้อมูลที่น่าเข้าระบบครั้งล่าสุด

นำส่งข้อมูลนักเรียน

ศูนย์สอน : สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (1411100100) *

โรงเรียน : นิรมนุโรงเรียน (กาฬสินธุ์) (999999946) *

เลือกชั้นเรียน : ป.6 * มีข้อมูลนักเรียนอยู่แล้ว 20 คน

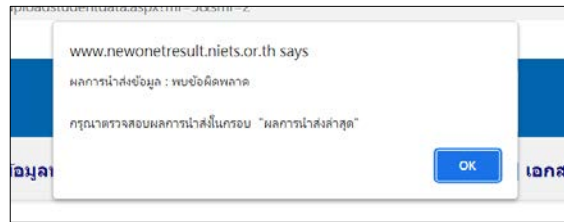
รูปแบบไฟล์นำส่ง : O-NET *

ไฟล์ที่นำส่ง : Choose File No file chosen

นำส่ง

กรณีไฟล์ที่นำส่งพบข้อมูลนักเรียนผิดพลาด

1. ระบบจะแจ้งเตือน “พบข้อมูลผิดพลาด” (ให้เลื่อนหน้าจอมาด้านล่าง เพื่อตรวจสอบข้อมูล)
2. หากระบบแจ้งเตือนแบบนี้ ถือว่าการนำส่งข้อมูลไม่สำเร็จ
3. ให้แก้ไขข้อมูลนักเรียนที่ระบบแจ้งเตือนว่าไม่ถูกต้อง ในไฟล์ Excel ให้เรียบร้อย
4. หลังจากแก้ไขข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการนำส่งไฟล์ข้อมูลนักเรียนเข้าระบบอีกครั้ง



ลำดับ	เวลาที่นำส่ง	จำนวนนักเรียน	ผลการนำส่ง
1	16/06/2022 09:37:11	20	พบข้อผิดพลาด
2	16/06/2022 09:34:13	20	สำเร็จ

ข้อมูลนักเรียนที่ผิดพลาด

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	ชื่อโรงเรียน	เขต	จังหวัด	ข้อมูลนักเรียนที่ผิดพลาด
21	16399050988	3657	เสิดธนา	เสิดธา	เมือง	ราช	ข้อมูลนักเรียนที่ผิดพลาด: พบข้อผิดพลาด 13 ข้อ กรุณาตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่ผิดพลาด

*หมายเหตุ: "ชื่อ" ส่วนใหญ่ใช้ Excel ชื่อตามเอกสารที่นำส่งมา, ส่วนใหญ่ใช้ #F สำหรับชื่อที่ผิดพลาด

5. กรณีระบบแจ้งเตือนเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่นำส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง หากโรงเรียนตรวจสอบพบว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง สามารถดำเนินการแก้ไขโดยการลบข้อมูลนักเรียนคนดังกล่าวที่ระบบแจ้งเตือนออกจากไฟล์ Excel และนำส่งข้อมูลนักเรียนที่เหลือเข้าระบบก่อน *ส่วนนักเรียนคนดังกล่าว ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านทางหน้าจอของระบบทันทีหลังจากที่ส่งไฟล์ข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว (ตามขั้นตอนการส่งข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล)

ประเด็นการส่งข้อมูลนักเรียน

1. นักเรียนต่างชาติไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน : ให้ใช้รหัสโรงเรียน 10 หลัก ตามด้วย 001 002 ตามลำดับ
2. นักเรียนต่างชาติที่ไม่มีนามสกุล : ให้ใส่ - หรือ ระบุว่า “ไม่มีนามสกุล”
3. **ปัญหาที่พบ** การนำส่งไฟล์ Excel ระบบจะยึดข้อมูลที่น่าส่งครั้งล่าสุด (หากการนำส่งสำเร็จ) ตัวอย่างที่พบโรงเรียนนำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และต้องการเพิ่มนักเรียน 1 คน จึงอัปโหลดไฟล์ Excel ที่มีนักเรียน 1 คนเข้าระบบ ทำให้ในระบบ มีนักเรียนเพียง 1 คน ที่นำเข้าระบบครั้งล่าสุด
4. เมื่อโรงเรียนนำส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว โรงเรียนต้องตรวจสอบว่าการนำส่งสำเร็จ ที่เมนู “ข้อมูลนักเรียน” เลือกรายการ “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”

การนำส่งข้อมูลนักเรียน เป็นรายบุคคลผ่านทางหน้าจอของระบบ (สำหรับการส่งข้อมูลช่วงเดือน ก.ค. – ส.ค.)



1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน”
เลือก “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”
2. เลือก “เพิ่มข้อมูลนักเรียน”
3. กรอกข้อมูลนักเรียน ให้ครบถ้วนในช่องที่มีเครื่องหมาย *
4. กดบันทึกข้อมูล

การนำส่งข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นการส่งข้อมูลโดยการกรอกข้อมูลผ่านทางหน้าจอเป็นรายบุคคลแทนการนำส่งด้วยไฟล์ Excel



• **หมายเหตุ** การส่งข้อมูลนักเรียนหากการนำส่งสำเร็จ **จะต้องปรากฏรายชื่อนักเรียน** ที่เมนู “ข้อมูลนักเรียน” – “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”

กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน (ภายในช่วงเวลาของการส่งข้อมูล)

หลังจากส่งข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว หากโรงเรียนพบข้อมูลนักเรียนผิดพลาด สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้ผ่านทางระบบ (เฉพาะในช่วงเวลา ก.ค.-ส.ค. ที่เป็นช่วงเวลาที่โรงเรียนนำส่งข้อมูล) เช่น สะกดชื่อ-สกุลผิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนผิด สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลเฉพาะบุคคล ได้ดังนี้

1. เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน” เลือก “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”
2. คลิกเลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล และดำเนินการแก้ไข
3. กดบันทึกข้อมูล